

Práce s protokoly

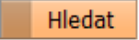
Role v SIS:	Učitel	Předseda, člen komise
Modul:	Státní závěrečné zkoušky - protokoly	

V době konání SZZ je nutné vyplňovat v SIS výsledky SZZ a protokoly o průběhu zkoušky.

Oba tyto úkony se provádějí v modulu „**Státní závěrečné zkoušky**“.




Pro práci **Předsedy** stačí role **Učitel**.


Při vstupu do modulu se zobrazí filtr na studenty, v němž je možné vybrat konkrétní zkušební komisi. Po stisknutí tlačítka  se vygeneruje seznam studentů, kteří jsou přiřazeni k dané komisi.

U každého studenta je vidět, na kterou část SZZ se přihlásil, zda má splněné podmínky ke konání příslušné části, zda je omluven či nikoli.

Pro práci se studenty slouží **ikony vlevo od jména studenta**.

				Fakulta	Příjmení	Obor studenta	počet SZ splněných/zapsaných
<input type="checkbox"/>				PedF	Nikola Bieřtová	B ČJ-NJ	1/3
<input type="checkbox"/>				PedF	Petr Mareš - omluven/a	B D-NJ	0/3
<input type="checkbox"/>				PedF	Burjoman Štěpán	B NJ-ZSV	1/3

 - Není povolena editace omluvených studentů

 - Dosud neběží lhůta na složení této SZ, nebo již skončila

Ikona „Info“  zobrazí informaci:

„- Není povolena editace omluvených studentů“ tj. student je omluven. **! NELZE ZKOUŠET !**

„- Dosud neběží lhůta na složení této SZ, nebo již skončila“ tj. student nesplnil podmínky pro konání SZ. **!! NESMÍ SE ZKOUŠET !!** **STUDENTA ODEŠLETE NA STUDIJNÍ ODDĚLENÍ**

Ikona „Upravit“ 

je aktivní pouze v případě, že studentovi běží lhůta pro vykonání SZZ, tj. **splnil podmínky** pro její konání, a **není z termínu omluven**. Po kliknutí na ni se otevře okno s možností vyplnění protokolu.

Ikona „Detail“ 

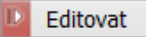
je přístupná vždy a zobrazuje detailnější informace o zkoušení uvedeného studenta – zkoušený předmět, zkušební komisi, průběh zkoušky (pokud je již vyplněn) a známku.

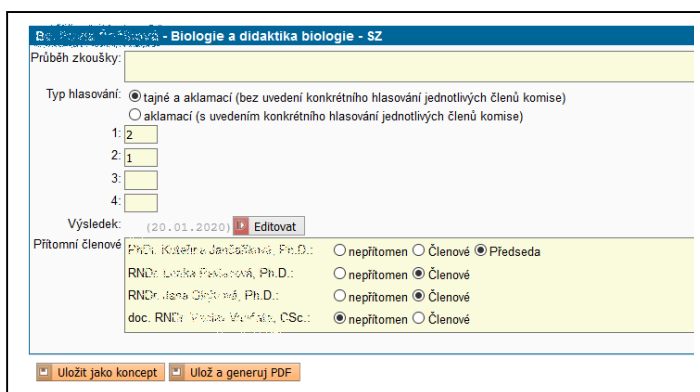
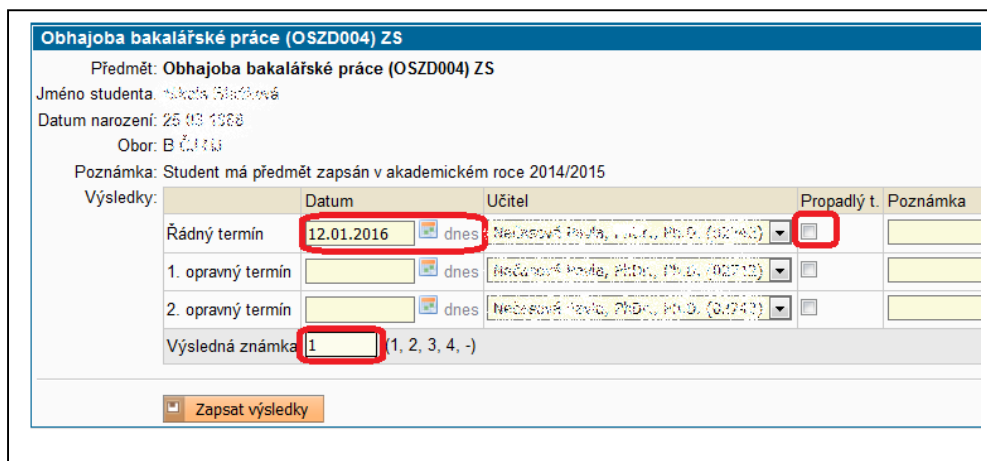
Po kliknutí na ikonu „Upravit“  se otevře editace protokolu.

Do pole „Průběh zkoušky“ je potřeba stručně vypsát, jaké otázky student dostal a jestli na ně uspokojivě odpověděl. V případě neuspokojivých odpovědí je **nutné** zdůvodnění horšího hodnocení více rozvést.

V poli „Přítomní členové“ se zaškrtnou, kteří členové komise jsou skutečně přítomni a budou podepisovat protokol.

V poli „Typ hlasování“ se vyplní, kolik členů komise hlasovalo pro jednotlivé stupně hodnocení, např. do pole „1“ (tj. výborně) - 2; do pole „2“ (tj. „velmi dobře“) - 1; atd. Protokol Vám **nepůjde uložit**, pokud počet hlasů nebude odpovídat počtu přítomných členů komise.

Bezprostředně po určení výsledku zkoušení je nutné vyplnit výsledek stisknutím tlačítka , které uživatele přesměruje do modulu „Výsledky zkoušek“ a přednastaví datum a jméno zkoušejícího (předsedy). Pokud se student nedostaví a neomluví se, je zde nutné vyznačit „Propadlý termín“.


Výsledky:	Datum	Učitel	Propadlý t.	Poznámka
Rádný termín	12.01.2016	NEČASOVÁ Pavla, Ph.D. (02743)	<input type="checkbox"/>	
1. opravný termín		NEČASOVÁ Pavla, Ph.D. (02743)	<input type="checkbox"/>	
2. opravný termín		NEČASOVÁ Pavla, Ph.D. (02743)	<input type="checkbox"/>	
Výsledná známka	1	(1, 2, 3, 4, -)		

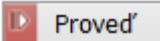
POZOR! Pro vyplnění známky je potřeba pracovat pod rolí „Učitel“ v případě „Předsedy“, nebo pod rolí „SZZ termíny a komise“.

Ve kterékoli fázi tvorby protokolu je možné jej 

Teprve po stisknutí tlačítka  je možné protokol vytisknout a podepsat.

V případě obhajoby se přenesou průběh obhajoby také do modulu „Vypisování témat prací“ k příslušnému záznamu pro závěrečnou práci.

„Předseda“ může znovu otevřít omylem uložený a vygenerovaný protokol přes ikonu  „Smazat“.

Tisk protokolu je možné provést jednotlivě nebo hromadně zaškrtnutím studentů v seznamu a zaškrtnutím pole „tisk vybraných protokolů (pro část SZS)“. Po stisknutí tlačítka  se vygeneruje soubor PDF obsahující protokoly všech vybraných studentů.

V případě poslední části SZS (zjistíte ve sloupci „Počet SZ splněných/zapsaných“) je ještě nutné vytisknout závěrečný protokol (zaškrtnutím pole „tisk poslední strany (pouze při poslední části SZS)“). Tento protokol komise podepíše.

Celkový výsledek státní zkoušky zapíše studijní oddělení.

Všechny protokoly se odevzdávají na studijní oddělení.